



ULUSLARARASI ANTALYA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNERGESİ

I. BÖLÜM

Kapsam, Dayanak, Amaç ve Tanımlar

Kapsam ve Dayanak

Madde 1

İşbu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesi a fıkrası ve Yüksek Öğretim Kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca Uluslararası Antalya Üniversitesi bünyesinde bulunan tüm öğrenci yurtlarının eşit koşullarda yönetimi, işletilmesi ile denetimini, görevlilerin yetki ve sorumlulukları ile öğrencilerin öğrenci yurtlarında barınma usul ve esaslarını kapsar.

Amaç

Madde 2

Bu yönergenin amacı, Uluslararası Antalya Üniversitesi yurtlarında kalan öğrencilerin düzenli, sağlıklı, güvenli, huzurlu bir ortamda barınmalarını ve öğrencilerin yaşam kalitesini belli standartlarda tutmak amacıyla yurtlardan yararlanılmasını sağlamak, kaliteli ve dengeli beslenmelerini tesis edecek şekilde işletmek veya işlettilmesine yönelik gerekli usul ve esasları belirlemektir.

Tanımlar



Madde 3

Bu yönergede adı geçen,

3.1 Üniversite: Uluslararası Antalya Üniversitesi'ni,

3.2 Rektörlük: Uluslararası Antalya Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

3.3 Yönetim Kurulu: Uluslararası Antalya Üniversitesi öğrenci yurtları idaresinden sorumlu yurt yönetim kurulunu,

3.4 Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü: Bütün yurtların bağlı bulunduğu müdürlüğü,

3.5 Yurt Müdürü: Üniversiteye bağlı her bir öğrenci yurdunun yetkili yönetici müdürünü,

3.6 Yurt: Üniversiteye bağlı her bir öğrenci yurdunu, odalarını ve ortak alanlarını,

3.7 Öğrenci: Uluslararası Antalya Üniversitesi öğrencilerini ifade eder.

II. BÖLÜM

Yurt Yönetim Organları ve Görevleri

Yurt Yönetim Organları

Madde 4

Öğrenci yurtları, Uluslararası Antalya Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü'ne bağlı olarak yönetilir ve denetlenir. Yurtların yönetim teşkilatı Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü'nün teklifi üzerine Rektörlükçe tayin edilir.

Uluslararası Antalya Üniversitesi öğrenci yurtlarında yönetim organları, Yurt



Yönetim Kurulu, Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü, Yurt Müdürü ve Yurt Memurlarından oluşur.

4.1 Yurt Yönetim Kurulu

Yurt Yönetim Kurulu, Rektör tarafından belirlenecek ve görevlendirilecek Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Rektörün önereceği Üniversite Yönetim Kurulu'nun Üniversitede görevli akademik personel arasından seçeceği 1 (bir) öğretim elemanı, 1 (bir) Genel Sekreter Yardımcısı, SKS Müdürü ve Yurt Müdürlerinden oluşur. Yurt Yönetim Kurulu üyeleri 3 (üç) yıl süre için seçilir. Gerekliğinde bu süre uzatılabilir. Yönetim Kurulu Başkanı Rektörün belirleyeceği Rektör Yardımcısıdır.

Rektör dilediğinde Yönetim Kurulu'na başkanlık edebilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşit çıkması durumunda başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır ve kurul en az ayda 1 (bir) kez toplanır.

Yurt Yönetim Kurulunun Görevleri

- a) Yurtların eşit koşullarda yönetilmesi, öğrencilerin yaşama ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesine yönelik genel kural ve ilkeleri saptar.
- b) Yurtlara alınacak öğrencilerin kabul usulü ve sıralama esaslarını tespit eder ve bu esaslara göre başvuran öğrencilerin yurtlara alınıp alınmayacağı hususunu Rektör onayına sunar.
- c) Disiplin işlemlerini karara bağlar, yurdun gelir-gider durumunu eğitim öğretim yılının ilk toplantısında değerlendirir, yönetimle ilgili istek, öneri ve itirazları inceler ve bu yönergede belirlenen diğer görevleri yapar.



4.2 Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü

Yurtların yönetiminden bağılı bulunduğu Rektör Yardımcısı ve Yurt Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olup, görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Üniversiteye bağılı bütün yurtların aynı usul ve esaslar çerçevesinde koordineli olarak işletilmesini sağlar.
- b) Yurt Yönetim Kurulu'nun sekreteryasını yürütür.
- c) Yurt Müdürü tarafından kendisine iletilen yurtla ilgili sorunları çözümler veya Yurt Yönetim Kurulu'na iletir.
- d) Yurt hakkında Yurt Yönetim Kurulunca alınan kararların uygulanmasını ve takibini sağlar.
- e) Yönetim Kurulunca verilen diğere görevleri yapar.

4.3 Yurt Müdürü

Yurt Müdürü, Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü'ne bağılı olarak çalışır.

Yurt Müdürünün Görevleri

- a) Yurdun genel yönetiminden sorumludur.
- b) Müdür görevli olduğı öğrenci yurdunu kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve kararlara uygun olarak yönetir.
- c) Öğrenci yurtlarının düzenli ve temiz bir şekilde işletilmesini sağlar.
- d) Bu yönergede belirtilen amacın gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- e) Yatak odaları dâhil olmak üzere, yurdun her yerini personel ile birlikte denetler.



- e) Kendisine bağı çalışanların görev dağılımlarını yapar.
- f) Yurdun işleyişine ilişkin talimatname hazırlar ve talimatnamenin Yurt Yönetim Kurulunca onayını müteakip ilgililere duyurur ve uygular.
- g) Yurda ait evrak, yazışmaların temin ve muhafaza ve ibrazını sağlar.
- h) Personelin uyumlu ve verimli çalışmasını sağlamak üzere iç hizmet talimatnamesi hazırlar ve yürütür.
- ı) Yurtlarda kalacak öğrencilerin kayıt, kabul ve benzeri işlemlerini yapar.
- i) Öğrencilerin giriş – çıkış ve izinlerini düzenler ve takip eder.
- j) Kayıt olan öğrencilerin (bölüm, fakülte, memleket vb. uyumlulukları göz önünde tutularak) oda yerleştirmelerini yapar.
- k) Diğer verilen görevleri yapar.

4.4. Yurt Memuru

Yurt memurları, Yurt Müdürünün görüşü alınarak ilgili SKS Müdürlüğü'ne bağı olarak çalışır.

Yurt Memurlarının Görevleri

- a) Binaların giriş, çıkış ve güvenlik kontrollerini yürütür.
- b) Olabilecek adli vakaları kurum amirine ve polise bildirir.
- c) Resmi yetkili mercilerden gelebilecek alarm, haber, yazı ve faksları kurum amirine bildirerek gerekli önlemleri alır.
- d) Güvenlik görevlisi vasıtası ile binaya gelen ziyaretçilerin denetimini sağlar.
- e) Yurt öğrencilerinin yurt yönetmeliğı çerçevesinde davranış şekli sergilemeleri



ve yurttta kurallara uymaları yönünde ikazda bulunur ve ikazlara uymayanlar hakkında tutanak düzenleyerek gereğinin yapılması için en kısa sürede yurt yönetimini haberdar eder.

f) Öğrenci izin dilekçelerini kontrol eder.

g) Öğrenci odalarında oluşan aksaklıkları görevli personele söyler.

h) Yurt Müdürünün vereceği görevleri yerine getirir.

III. BÖLÜM

Yurtların Olağan Açılması ve Kapanması

Madde 5

5.1 Yurtların giriş ve çıkışları akademik takvime göre belirlenir.

5.2 Yurtlar akademik yılın başlamasından 10 (on) gün önce açılır, yılsonu sınavların bitimini izleyen en geç 5. (beşinci) günün sonunda kullanıma kapatılır. Yaz Okulu süresince yurtların açılış ve kapanış tarihleri Yurt Yönetim Kurulunca belirlenecek olup, Rektörün onayı ile kesinleşir ve ilan edilir.

5.3 Yaz ve sömestre tatillerinde, yurda kayıtlı öğrenciler veya misafir olarak kalacakların hangi koşullarda yurtlardan yararlanabilecekleri Yurt Yönetim Kurulunca tespit edilir ve Rektör onayına sunulur.

Yurtların Kapanması

Madde 6

Rektör, olağanüstü durumlarda doğrudan doğruya veya Yurt Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine yurtları kapatabilir.



İşleyiş ve Yurtlara Kayıt (Başvuru) Prosedürü

Madde 7

7.1 Yurtlara girmek isteyen Üniversite öğrencilerinin, Yönetim Kurulunca kararlaştırılıp Rektörlükçe onaylanan ölçütlere göre ve belirlenen süre içinde Yurtlar Müdürlüğü'ne şahsen başvurmaları gerekir.

7.2 Başvurular, Yönetim Kurulunca saptanan ölçütlere göre bir sıralamaya tabi tutulur. Bu sıralamaya göre yurda kabul edilecek öğrencilerin, belirtilen süre içinde ve gerekli belgelerle Yurt Müdürlüğü'ne başvurması ve kayıtlarını yaptırması gerekir.

7.3 Öğrencilerin yurda girmek için verdiği bilgilerle araştırma sonuçlarında elde edilen bilgilerin birbirini tutmaması halinde, Yurt Yönetim Kurulu konuyu inceler. Yanlış bilgi verdiği kanısına varılan öğrenci yurda alınmaz.

7.4 Yurt Yönetim Kurulu, yabancı uyruklu öğrencilerin yurtlara alınmasında izlenecek yöntem ile öğrenci kontenjanını belirler ve Rektör onayına sunar.

7.5 Akademik yıl içerisinde yurda kayıtlı olmayan üniversitemiz öğrencilerinin, diğer üniversitelerin öğrencilerinin ve eğitim amaçlı gelen misafir öğrencilerin hangi koşullarda yurtlarda kalabileceği üniversite Yönetim Kurulunca saptanır. Misafir öğrencilerden o yılın belirlenmiş olan günlük konaklama bedeli tahsil edilir.

7.6 Yurda kayıtlı olmayan öğrencilerle üniversitece öngörülen şenlik, spor, seminer, staj gibi etkinliklere katılacak öğrencilerin yarıyıl ve yılsonu tatillerinde yurtlardan yararlanması Rektörlüğün iznine bağlıdır.

7.7 Üniversitemizde yüksek lisans yapan öğrenciler, SKS'ye yapacakları talepleri doğrultusunda yurtda konaklayan öğrencilerimize danışman öğrenci statüsünde görev yapmak suretiyle yurtlarda ücretsiz olarak konaklayabilirler.

7.8 Yurtlarda kalmak isteyen öğrenciler aşağıda belirtilen belgeleri yurt idaresine vermek zorundadırlar:



- a) Nüfus cüzdan fotokopisi,
- b) Uluslararası Antalya Üniversitesi öğrenci belgesi,
- c) Ailesinin ikametgâh belgesi,
- d) Yabancı uyruklu öğrenciler için Emniyet Makamlarınca alınacak olan Türkiye’de oturma izni verildiğine dair izin belgesi ile pasaportunun tasdikli fotokopisi,
- e) Sağlık durumunun toplu yerlerde yaşamaya elverişli olduğunu gösteren sağlık raporu (her yıl yenilenecektir),
- f) 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf,
- g) Cumhuriyet Savcılığı’ndan sabıka kaydının olmadığına dair belge (her yıl eğitim- öğretim dönemi başından itibaren bir ay içinde yenilenecektir).

Yurtlarda Kalış Süresi

Madde 8

8.1 Yurttaki kayıtlı öğrencilerin, her akademik yılın başında yurt kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Yurt başvurusunu yapan bu öğrenciler Yönetim Kurulu tarafından yeniden sıralamaya tabi tutulurlar. Kayıtlarını yenilemeyen öğrencilerin yurtla ilişkileri kesilir.

8.2 Yurtlara kayıt-kabul işlemleri öğretim yılı içinde hangi tarihte yapılmış olursa olsun, öğrenci öğretim yılı sonunda 1 (bir) yıllık yurttaki kalma hakkını kullanmış sayılır.

Yurtlardan Çıkış

Madde 9



9.1 Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenimlerini bitiren veya herhangi bir nedenle Üniversite ile ilişiği kesilen öğrenciler en geç 1 (bir) hafta içinde yurttan ayrılmak zorundadırlar.

9.2 Üniversiteden dönem izni alan öğrencilerle, 30 (otuz) günden fazla süreli raporu olan ve derslere devam edemeyen öğrenciler bu süre içinde yurtlarda kalamazlar. Yurtlarda kalmakta iken izin veya rapor nedeniyle ilişiği kesilen öğrenciler, izin veya rapor süresinin bitiminde sıraya bağlı olmaksızın yurda yeniden kabul edilirler.

9.3 Üniversite Yönetim Kurulu, yurtlarda kalmasını sakıncalı gördüğü öğrencinin yurtla ilişkisini gerekçeli bir karara dayanarak kesebilir veya yurda alınmasını yasaklayabilir.

9.4 Affa uğramış olsalar dahi taksirli suçlar hariç herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymiş veya haklarında idari ve/veya adli kovuşturma başlatılmış bulunan öğrencilerin yurda alınıp alınmayacağı veya yurtda kalmasına izin verilip verilmeyeceği hususu, Yönetim Kurulu'nun görüşü ile Rektörlük onayına sunulur ve ilgili öğrenciler yurda alınmaz.

IV. BÖLÜM

Disiplin işlemleri

Madde 10

10.1 Yurtlarda kalan öğrenciler bu yönergede belirtilen disiplin cezası gerektiren tutum ve davranışlardan kaçınmak zorundadırlar.

10.2 Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

10.3 Yurtlarda işlenen herhangi bir disiplin suçu aynı zamanda Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca da disiplin suçu teşkil ediyorsa, öğrenci için ayrıca Üniversite disiplin soruşturması da başlatılabilir.



Disiplin Cezaları ve Tanımları

Madde 11

11.1 Uyarma: Öğrenciye yurttaki davranışlarının kusurlu olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir.

11.2 Kınama: Öğrenciye cezayı gerektiren davranışta bulunduğu ve tekrarından kaçınılması gerektiğinin yurttaki davranışlarında kusurlu olduğunun yazılı ile bildirilmesidir.

11.3 Yurttan geçici çıkarma: Öğrencinin kusurlu hareketleri nedeniyle yurttan geçici süreyle çıkarıldığı yazılı olarak bildirilmesidir.

11.4 Yurttan kesin çıkarma: Öğrencinin yurtlardan sürekli olarak uzaklaştırıldığı kendisine yazılı olarak bildirilmesidir.

Yurtlarda barınan öğrencilere, öğrenciliğe yakışmayan davranışlarda bulunmaları halinde verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren eylem ve durumlar şunlardır:

Uyarma

Madde 12

12.1 Belirlenen yerler ve zamanlar dışında ziyaretçi kabul etmek.

12.2 Başkalarını rahatsız edecek biçimde gürültü yapmak.

12.3 Yurt içinde yurt yöneticisince saptanmış yerlerden başka yerlere yazı asmak.

12.4 Yurda geç gelmek.

12.5 Su, elektrik vb. maddelerin tüketiminde savurganlık yapmak.



12.6 Yatağını ve özel eşyalarını başkalarını rahatsız edecek biçimde düzensiz bulundurmak, uygunsuz kıyafetle ~~idare katında~~ dolaşmak.

12.7 Yurdun demirbaş malzemesinin düzenine, temizliğine ve korunmasına özen göstermemek.

12.8- Başkasına ait eşyayı müsaadesiz kullanmak,

Kınama

Madde 13

13.1 Geceyi izinsiz olarak yurdun dışında geçirmek.

13.2 Yurt içinde kumar aletleri ile her çeşit oyun oynamak veya oynatmak.

13.3 Yurtlarda ticari amaçlı satış yapmak.

13.4 Yurt yönetimini yanıltmaya yönelik yanlış bilgi vermek veya davranışta bulunmak.

13.5 Yönetim Kurulunca ~~belirtilen~~ ve duyurulan kurallara uymamak.

13.6 Yurt içerisindeki mekânlarda sigara içmek.

13.7 Dışarıya ses veren aletleri diğerlerini rahatsız edecek şekilde kullanmak.

13.8 Toplu yaşamaya dair kurallara aykırı davranışları alışkanlık haline getirmek,

13.9 Yurt yönetiminin astığı ilanları koparmak, yırtmak veya değiştirmek,

Yurttan Geçici Çıkarma

Madde 14

14.1 ~~Yurtlarda~~ arkadaşlarına veya başkalarına küçük düşürücü biçimde davranmak, küçük düşürücü söz söylemek, küfür etmek, gözdağı vermek,



saldırıda bulunmak.

14.2 Yurtlarda, o yurda kayıtlı öğrenciler dışında başka kişi veya öğrencilerin barınmalarını sağlamak veya bu konuda yardımcı olmak.

14.3 Yurt eşyasını yurttan dışarı çıkarmak, yurt eşyasına veya donanımına zarar vermek, odalarda ısınmak veya yemek, çay vb. yapmak üzere ısıtıcı alet kullanmak veya bulundurmak.

14.4 Yurtlara alkollü içki getirmek, sarhoş gelmek veya yurtlarda içki içmek.

14.5 Yasaklanmış yayınları yurda sokmak.

14.6 Yurt Yöneticilerinin çağrularına uymamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak.

14.7 Yetkililerden izin almadan yurt tesisleri içinde yurt düzenini bozan toplantı düzenlemek veya bu tür bir toplantıya katılmak

14.8 Üniversiteden uzaklaştırma cezası almak. (Bu durumda olanlar aynı süre içinde yurtlara alınmazlar)

14.9 Yurt idarecilerine ve çalışanlara saygısızlıkta bulunmak.

14.10 İkinci kez kınama cezasını gerektiren davranışta bulunmak.

Yurttan Kesin Çıkarma

Madde 15

15.1 Yurtlarda hırsızlık yapmak.

15.2 Yasaların suç saydığı silah, patlayıcı, yakıcı, yaralayıcı veya zedeleyici araç-gereç bulundurmak, taşımak veya kullanmak.

15.3 Yetkililerden izin almaksızın ve yasalara aykırı biçimde Üniversite veya Yurt Müdürü ve Yöneticilerinin herhangi birine veya yönetimin bir kararına karşı protesto amacıyla her çeşit gösteri düzenlemek, gösteri veya boykot



eylemine katılmak bu konuda öğrencileri kışkırtmak.

15.4 Yurdun bina ve tesislerini amacı dışında kullanmak ve yurt hizmetlerini engelleyici davranışlarda bulunmak.

15.5 Yurtlarda devletin güvenlik kuvvetlerine hangi sebeple olursa olsun karşı gelmek, hakaret etmek, saldırıda bulunmak veya silah kullanmak.

15.6 Milli birlik ve bütünlük duygularını zedelemek veya bozmak amacıyla marşlar söylemek, resim ve yayın taşımak veya benzer eylemlerde bulunmak.

15.7 Yurtlarda yasadışı örgütlere her ne biçimde olursa olsun yarar sağlayıcı etkinliklerde bulunmak veya bu etkinliklere katılmak.

15.8 Yurt binalarının herhangi bir yerine yazı yazmak veya asmak.

15.9 Yurtlarda uyuşturucu madde bulundurmak veya kullanmak.

15.10 Herhangi bir suçtan hapis cezasına mahkûm olmak veya Üniversiteden 3 (üç) ay ve daha fazla süreyle uzaklaştırma cezası almak.

15.11 Türkiye Cumhuriyeti'nin ülkesi ve milletiyle bölünmezliği ilkesine ve Türkiye Cumhuriyeti'nin insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı milli, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot, işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya başkalarını katılmaya zorlamak,

15.12 Aynı fiilden dolayı üç defa kınama cezası almış olmak.

Öngörülmemiş Disiplin Suçları

Madde 16

Uyarma ve kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.



Cezaların Uygulanması

Madde 17

17.1 Disiplin cezasının belirlenmesinde, aynı cezanın verilmesini gerektiren birden fazla suçun işlenmesi veya toplu suç işlemeye teşvik ağırlaştırıcı neden sayılır.

17.2 İkinci kez aynı cezayı alan öğrencinin cezası bir üst cezaya dönüşür.

17.3 Bu yönergede belirtilen suçların işlenmesinde başkalarını zorlayan veya teşvik edenlere de, suçu işleyenlere verilen ceza verilir.

17.4 Uyarma ve kınama cezaları yurt müdürü tarafından, 5 (beş) güne kadar geçici çıkarma cezaları Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü tarafından, 5 (beş) günden fazla geçici ve kesin çıkarma kararları Yurt Yönetim Kurulu tarafından verilir ve kesinleşir.

17.5 Öğrencinin aldığı her ceza dosyasına işlenir. Yurtlardan kesin çıkarma cezası öğrenciye, ailesine ve Rektörlüğe yazılı olarak bildirilir.

17.6 Kesin çıkarma kararının uygulanması için bildirim aileye ulaşması koşulu aranmaz. Ancak, yurttan kaydı silinecek öğrenciye yurttan ayrılması için makul bir süre tanınıp tanınmayacağına Yönetim Kurulu karar verir.

17.7 Öğrenci, disiplin cezasının kendisine bildirilmesini izleyen 7 (yedi) gün içerisinde bir üst makama itiraz edebilir. Alt komisyon kararına itiraz Yönetim Kurulu'na, Yönetim Kurulu'nun kararına itiraz Rektörlüğe yapılır. İtiraz cezaların uygulanmasını durdurmaz. Ancak itirazı inceleyen makam, cezanın uygulanmasını itiraz hakkında karar verilene kadar erteleyebilir.

17.8 Öğrencinin eylemi Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne de aykırılık teşkil ediyorsa, öğrenci hakkında bağlı bulunduğu disiplin amirliğine suç duyurusunda bulunulur.

17.9 Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumları



Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

V. BÖLÜM

Yurt Ücretleri

Madde 18

18.1 Yurt ücret miktarı ile ödeme şekli ve süresi, her öğretim yılı için Yönetim Kurulunca belirlenir ve Rektörlük onayı ile kesinleşir.

18.2 Öğrenci, kaydının silindiği ancak yurttan yerinin saklı tutulduğu izin, rapor ve geçici çıkarma gibi durumlarda yurt ücretini öder.

18.3 Yurtlara kayıtlı öğrencilerden dönem tatilinde de yurt ücreti alınmaya devam edilir. Yaz aylarında ise sadece yurttan kalacak öğrenci ve konuklardan ücret alınır. Bu ücret Rektörlük tarafından belirlenir ve onayını müteakip kesinleşir.

18.4 Yurt yönetimine yazılı olarak başvurmadan yurttan ayrılan veya kayıt yenileme süresinde dönmeyen öğrenci, kayıt silme gününe kadar geçen sürenin yurt ücretini öder.

18.5 Yurda kaydını yaptıran öğrencinin ödeyeceği ücret veya yurt kaydını sildiren öğrenciye yapılacak geri ödeme, Yurt Müdürlüğü'nün düzenleyeceği Yurttan İlişik Kesme Formunun öğrenci tarafından doldurulması ile yapılır. Yurttan kaydını sildirmek isteyen öğrenciler, her ayın 10'una kadar yurttan ayrılırsa yurt ücreti gün hesabı yapılarak iade edilir. Ayın 10'undan sonra ayrılan öğrencilerin o ayki yurt ücreti iade edilmez.

18.6 Yurt ücretini ödemeyen veya verdiği hasar nedeniyle borcunu ödemeyen öğrencilerin yurt kaydı yenilenmez ve kendilerine ilişik kesme belgesi verilmez. Öğrenci yurda verdiği hasarın karşılığını ödeme günündeki maliyet üzerinden ödemekle yükümlüdür.



Yurt Demirbaşları ve Öğrencilerin Kıymetli Eşyaları ve

Madde 19

19.1 Yurtta kalan öğrenci, yurt yönetiminden teslim aldığı ve kullandığı bütün eşya ve malzemelerden sorumludur. Yurt eşyasının yurttan dışarı çıkarılması, yurt eşyasına veya donanımına zarar verilmesi hallerinde ilgili zarar öğrenciye ayrıca ödetilir.

19.2 Üniversite, öğrencilerin kişisel eşyasının veya parasının çalınması, kaybolması ve benzeri durumlardan sorumlu tutulamaz. (madde yalnızca üniversite öğrencinin eşyasından sorumluluk taşımaz şeklindeydi, içeriği genişletildi.)

19.3 Yurtta kalan öğrencinin eşyası, gerekli görülen durumlarda yurt müdürü ve yöneticilerince kontrol edilebilir. Durum bir tutanakla saptanır. Yurda götürülen demirbaş eşya güvenlik görevlilerince kontrol edilebilir.

Yürürlük

Madde 20

Bu Yönerge Resmi Gazetede yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21

Bu yönerge hükümlerini Uluslararası Antalya Üniversitesi Rektörü yürütür.