

ANTALYA INTERNATIONAL UNIVERSITY MBA PROGRAMI ÖĞRENCİ BİLGİ KILAVUZU

1. Öğrenci Bilgi Sistemi (Student Information System)

Öğrenciler akademik işlemlerini Öğrenci Bilgi Sistemi (Student Information System) üzerinden yürütür ve takip eder. Öğrenciler kişisel bilgisayarları veya üniversitemizde öğrencilerin kullanıma açık tüm bilgisayarlar üzerinden kendilerine kayıt sırasında verilen kullanıcı adı ve şifre ile Öğrenci Bilgi Sistemi'ne giriş yapabilirler.

Öğrenci Bilgi Sistemi'ne sis.antalya.edu.tr adresinden sizlere verilen kullanıcı adı ve şifrenizle girip “Diğer İşlemler” menüsünden şifrenizi değiştirebilirsiniz. Şifrenizi unuttuğunuz takdirde SIS üzerindeki “şifremi unuttum” seçeneği üzerinden yeni bir şifre alabilirsiniz.

Her öğrenciye kayıt sonrasında ad.soyad@std.antalya.edu.tr uzantılı bir e-mail adresi verilir. Dersler ve süreçler ile ilgili her türlü iletişim bu e-mail adresi üzerinden yürütülür. Öğrenci “std” uzantılı adresini düzenli olarak takip etmekle yükümlüdür.

2. Ders Kayıt İşlemleri

Derse kayıt olma ile ilgili tüm işlemler SIS üzerinden yapılır. Ders kayıt işlemleri için izlemeniz gereken adımlar aşağıdaki gibidir.

I. Giriş

sis.antalya.edu.tr adresinden Size verilen kullanıcı adı ve şifreniz ile sayfanıza giriş yapınız.

II. Alabileceğiniz Dersleri Görme

“Ders ve Dönem İşlemleri” ana başlığı altında yer alan “Ders Kayıt” menüsünü açınız.

III. Ders Seçme

Zorunlu dersler:

- Ders seçim ekranında, ilgili akademik dönemde alabileceğiniz zorunlu dersleri (+) butonuna tıklayarak seçiniz. **Her ders her dönem açılmaz. Özellikle zorunlu derslerin sadece e-mailinize gönderilen ders programlarında belirtilen dönemlerde açıldığını dikkate alınız.**
-

Seçmeli dersler:

- Ders seçim ekranında, ilgili akademik dönemde alabileceğiniz dersleri (+) butonuna tıklayarak seçiniz. Seçmeli derslerden belirtilen dönem itibari ile açılan derslerden seçebilirsiniz.

Ders seçiminizi tamamladığınızda aldığınız dersleri kontrol edip “Kontrol Et” butonunu, ardından “Danışman Onayı”na sunmak için “Kesinleştir” butonunu tıklayınız. Danışmanınız onayladıktan sonra ders kayıt işleminiz tamamlanmış olacaktır. Bu ekranda, öğretim görevlileri, ders günü ve saati ile ilgili bilgilere ulaşabilirsiniz. Ders seçim aşamasında akademik koordinatöründen danışmanlık alabilirsiniz. Seçtiğiniz derslerin programlarının birbiriyle çakışmadığına dikkat ediniz. ***Ders programınız ile ilgili yükümlülük ve nihai sorumluluk size aittir.***

3. Ders Ekleme – Ders Bırakma Dönemi “Add-Drop”

Ders ekleme ve bırakma dönemi akademik takvimde belirtilen aralıkta gerçekleştirilir. Bu dönem içerisinde, daha önceden seçmiş olduğunuz bırakabilir ve/veya yeni dersler ekleyebilirsiniz. Ders ekleme ve bırakma dönemi sona erdikten sonra aynı akademik yarıyıl içerisinde bir daha ders ekleme-ders bırakma işlemi yapamazsınız.

Ders kayıt haftasında herhangi bir dersi seçmemişseniz hiçbir surette ders ekleme ve bırakma dönemini ilk defa ders kayıt yaptırma amacıyla kullanamazsınız.

4. Dersten Çekilme “Withdrawal”

Akademik takvimde belirtilen ders ekleme – bırakma dönemi bittikten sonra ilgili yarıyılın onuncu haftasının sonuna kadar almış olduğunuz dersten ancak dersi veren öğretim üyesinin izni ile ve aşağıdaki koşullar altında çekilebilirsiniz.

- 1) (i) Tekrarlamak zorunda olduğunuz,
(ii) Daha önce “W” (dersten çekilmiş) aldığınız,
(iii) Not ortalamanıza katılmayan derslerden çekilemezsiniz.
- 2) (i) Bir yarıyılta en çok bir ders olmak üzere,
(ii) Lisans eğitiminden doktora programına kabul edilen öğrenciler için en çok dört dersten çekilebilirsiniz.
(iii) ***Yüksek lisans programlarında “Withdrawal” söz konusu değildir.***
- 3) Çekildiğiniz dersi tekrar ettiğinizde ders tekrar ücreti ödemeniz gerekir.

5. Akademik Danışman

Kayıtlı olduğunuz lisansüstü programlarında sizin için bir “Akademik Danışman” belirlenir. Akademik danışmanınızdan ders seçme, ders planlama, program oluşturma, proje / tez konusu belirleme ve diğer akademik konularda destek alabilirsiniz.

Danışmanınıza SIS üzerinden, üniversitemiz çağrı merkezinden (0242 245 00 00), e-posta yoluyla veya ofis saatleri içerisinde ofisinden ulaşabilirsiniz.

6. Notlandırma

Harf Notu	Katsayısı
A+	4.00
A	4.00
A-	3.70
B+	3.30
B	3.00
B-	2.70
C+	2.30
C	2.00
C-	1.70
D+	1.30
D	1.00
F	0.00

7. Ders Tekrarı

Öğrenciler, başarısız oldukları dersleri tekrarlamak zorundadır. Zorunlu ders tekrarı, aynı dersin açıldığı ilgili akademik yarıyılıda yapılabilir. Başarısız olunan seçmeli dersin yerine seçmeli havuzunda bulunan herhangi bir ders alınabilir. Genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla başarılı olunan dersler de tekrarlanabilir. Tekrar edilen her ders için, ders tekrar ücreti ödenmesi gerekir.

8. Derse Devam Zorunluluğu

Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadırlar. Öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Uzaktan eğitim-öğretim yapan programlar hariç, lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler; teorik derslerin % 70'ine, seminer ve uygulamalı derslerin % 80'ine devam etmek zorundadır.. Disiplin cezası ile uzaklaştırma dahil hangi gerekçe ile olursa olsun, bir derste devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci, o dersten başarısız sayılır.

Derslere belirli bir hafta gelememe durumundan kaynaklanan devamsızlık durumlarında geçerli kabul edilebilecek mazeretler arasında hastalık ve öğrencinin bir yakınının hayatını kaybetmesi gösterilebilir. Bu tür durumlarda öğrencinin ilk fırsatta dersin öğretim üyesine haber vermesi gerekmektedir. Ayrıca, bu mazeret durumunuzu belgelemeniz ve bu belgeyi dersin öğretim üyesine en geç 5 iş günü içinde teslim etmeniz gerekmektedir. Bu durumunu belgeleyen öğrenciler ilgili haftaki derslerden devamsızlık noktasında mazeretli kabul edileceklerdir. Ancak, iş ve seyahatleri ya da çeşitli kişisel sebepler derse gelmemek için geçerli mazeret olarak kabul edilmez.

9. Kayıt Dondurma ve Kayıt Silme

Kayıt Dondurma

Kayıtlı olduğunuz lisansüstü programından geçerli bir mazeret dahilinde, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile belirli dönemlerde izinli sayılabilirsiniz. Yüksek lisans programlarında iki yarıyıl, doktora programlarında dört yarıyıla kadar kayıt dondurabilirsiniz. İzinli geçen süreler öğrenim süresine katılmaz.

1) Öğrencilere ayrıca aşağıdaki gerekçelerle ve belgelenmek koşulu ile yarıyıl izni verilebilir;

a) Hastalık: Durumun, yarıyıl izni verilmesini gerektirecek süreyi kapsayan bir sağlık raporu ile belgelenmesi koşulu ile,

b) Askerlik: Öğrencinin, tecil veya sevk tehiri işleminin zorunlu nedenlerle yapılmaması sonucu askere alınması halinde,

c) Maddi ve ailevi nedenler: Öğrenci için beklenmedik anlarda ortaya çıkan ve geçimini etkileyen ölüm, tabii afet veya benzer durumlarda,

d) Yurt dışında öğrenim görmek üzere veya öğrenimleri ile ilgili olarak görevlendirilmeleri halinde.

2) Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkumiyet hali veya 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’ne göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası alan öğrenciler **kayıt donduramaz**.

3) Kayıt dondurma işlemi yüksek lisans programları için bir defa da iki dönem olmak üzere en fazla dört dönem yapılabilir. “Kayıt Dondurma” işlemi için kayıt yenileme dönemlerinde dilekçeniz ile birlikte “Kayıt Dondurma” ücreti olan bir (1) ders ücretini yatırdığınıza dair belge ile başvurabilirsiniz.

Kayıt Sildirme

Talep ettiğiniz durumda Uluslararası Antalya Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı’na ve ya Enstitü Sekreterliği’ne dilekçe ile başvurarak kaydınızı sildirebilirsiniz. Kayıt sildirme talebiniz olduğunda ödemiş olduğunuz öğrenim ücretinin iade edilmesine ilişkin esas ve usuller Uluslararası Antalya Üniversitesi Senatosu tarafından saptanır.

10. Yüksek Lisans Bitirme Projesi/Tezi

Proje dersine, tüm dersleri tamamladıktan sonra veya dersleri tamamlıyor olduğunuz dönemde kayıt olabilirsiniz. Projenin, kayıtlı olduğunuz dönem içerisinde tamamlanması gerekir. Bir dönem içerisinde projenizi tamamlayamazsanız, bir sonraki dönem tekrar proje dersi seçimini yapmanız gerekmektedir. Proje dersi alınan dönemde teslim edilmez ve /veya sunumu tamamlanmazsa, bir dönem daha hak tanınır ancak daha sonraki dönemde projeye kayıt olup ders tekrar ücreti ödemeniz gerekir.

Proje / tez tamamlama aşamasında dikkat edilmesi gereken hususlar her akademik yıl içerisinde Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından size duyurulur. Tez formatı ve düzeltme sorumluluğu size aittir.

11. Kütüphane

Üniversite merkez kütüphanemiz 400 m2 kapalı alana sahiptir. Bu alan içerisinde raf kapasitesi 25.000 cilt kitap, 100 adet basılı süreli yayın, 55 kişilik bir oturma kapasitesi mevcuttur. Mevcut bilgi kaynakları sayısını hızlı artırmaktadır. Yabancı Diller Yüksek Okulu bünyesinde Reading Center için ayrıca kitap-CD-DVD koleksiyonu oluşturulmuş olup, yabancı dil öğrenimi bu merkezden desteklenmektedir. Elektronik dergi ve kitap içerikli 5 adet uluslararası veritabanı kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Mevcut kaynaklar kütüphane

otomasyonu ile web üzerinden taranabilir haldedir. Akademisyen ve Yüksek Lisans öğrencileri için ulusal ve uluslararası üniversitelerden TUBESS, KITS, aracı kuruluşları kullanılarak Belge Sağlama Hizmeti şeklinde kitap ve makale fotokopisi sağlanmaktadır. ANKOS - ULAKBİM/EKUAL üyesi olan kütüphanemiz deneme ve açık erişim kullanımları şeklinde elektronik dergi-kitap bilgi kaynakları ile kullanıcılarına elektronik ortamda bilgi sağlamaktadır.

Kütüphane resmi tatillerde kapalıdır. Yaz döneminde ise okulun belirlemiş olduğu mesai saatlerinde hizmet vermektedir.

Detaylı bilgi için <http://librarycatalog.antalya.edu.tr> adresini ziyaret ediniz.

12. İletişim/ Web / Sosyal Medya

MBA için detaylı ve güncel duyurulara aşağıdaki linklerden ulaşabilirsiniz.

<http://www.antalya.edu.tr/>

<http://mba.antalya.edu.tr/>

<https://www.facebook.com/AIUMBA>

AIU MBA Programı Executive Coordinator

Sinan BÜYÜKATA (sinan.buyukata@antalya.edu.tr)

Telefon: 0242 245 01 15

AIU MBA Programı Asistanı

Emrah TOSUN (emrah.tosun@antalya.edu.tr)

(mba.assistant@antalya.edu.tr)

Telefon: 0242 245 01 15

Sosyal Bilimler Enstitüsü Sekreteri

Fatma VAROL (fatma.varol@antalya.edu.tr)

Telefon: 0242 245 01 30