

**Uluslararası Antalya Üniversitesi**  
**Turizm Fakültesi Staj Uygulamalarına İlişkin Esaslar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu esasların amacı, Uluslararası Antalya Üniversitesi Turizm Fakültesi öğrencilerinin, eğitim ve öğretim yoluyla kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini, turizm işletmelerinde uygulayarak güçlendirmelerinin yanı sıra, doğru karar verme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan staj uygulamaları ile ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu esaslar, Uluslararası Antalya Üniversitesi Turizm Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilere uygulanır.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu esaslar, Uluslararası Antalya Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Uluslararası Antalya Üniversitesi'ni,
- b) **Fakülte:** Uluslararası Antalya Üniversitesi Turizm Fakültesi'ni,
- c) **Fakülte Dekanı:** Uluslararası Antalya Üniversitesi Turizm Fakültesi Dekanı'nı,
- d) **Dekanlık:** Uluslararası Antalya Üniversitesi Turizm Fakültesi Dekanlığı'nı,
- e) **Fakülte Kurulu:** Uluslararası Antalya Üniversitesi Turizm Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- f) **Yönetim Kurulu:** Uluslararası Antalya Üniversitesi Turizm Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- g) **Staj:** Uluslararası Antalya Üniversitesi Turizm Fakültesi öğrencilerinin yapmak zorunda oldukları, süresi, dönemi ve esasları, bu esaslarda tanımlanan ve yine bu esaslarda belirtilen niteliklerdeki bir işyerinde çalışmayı kapsayan uygulamayı,
- h) **Staj Esasları:** Uluslararası Antalya Üniversitesi Turizm Fakültesi Birim İçi/Birim Dışı Uygulamasına İlişkin Esasları,
- i) **Staj Komisyonu:** Staj esaslarında tanımlanan ilkeler çerçevesinde Turizm Fakültesi öğretim elemanlarından oluşturulan ve yine staj esaslarında tanımlanan görevleri yapmakla yükümlü olan komisyonu,
- j) **Öğrenci:** Uluslararası Antalya Üniversitesi Turizm Fakültesi'nde lisans düzeyinde öğrenim gören öğrenciyi,
- k) **Stajyer:** Staj esaslarında yazılı esaslar çerçevesinde staja başlamış öğrenciyi,
- l) **Staj Birimi:** Staj komisyonunca uygun görülmüş, stajın yapıldığı kurum, tesis, işletme vb. yerleri ifade eder.

**Staj Zorunluluğu ve Süresi**

**Madde 5-** (1) Uluslararası Antalya Üniversitesi Turizm Fakültesi'nde öğrenim gören her öğrenci, mezun olabilmek için staj esaslarındaki hükümler uyarınca yapması gereken stajı başarı ile tamamlamak zorundadır. Stajını başarı ile tamamlamamış öğrenciye, tüm derslerinde başarılı olsa dahi çıkış belgesi veya diploma verilmez.

(2) Öğrencilerin tamamlamak zorunda oldukları staj süresi yüz yirmi (120) iş günüdür. Öğrenciler tamamlamakla yükümlü oldukları bu sürenin altmış (60) gününü 4. yarıyılı (2. sınıf) takip eden staj döneminde, kalan altmış (60) günü ise 6. yarıyılı (3. sınıf) takip eden staj döneminde tamamlamak zorundadır. Bu süreler kendi içinde bölünemez.

(3) Derslere devam zorunluluğu olmadığı tespit edilen öğrenciler eğitim-öğretim yarıyılı içinde de staj yapabilirler. Bölüm başkanlığının onayı alınarak, beklemeli öğrenciler ve son sınıf öğrencileri akademik yıl içerisinde Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile staj çalışması yapabilirler.

(4) Herhangi bir derse ait uygulama veya yarıyıl içerisinde yapılan seminerler staj olarak kabul edilmez.

(5) Ön lisans diploması almak isteyen öğrenciler de bu esasların tüm hükümlerine uymak zorundadır. Bu durumda olan öğrencilerin staj süresi altmış (60) iş günüdür.

(6) Çift Anadal ve Yandal yapan öğrenciler de bu esasların tüm hükümlerine uymak zorundadır.

(7) Fakülteye dikey ya da yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri akademik birimde yapmış oldukları stajlarını belgelendirmeleri zorunludur. Bu öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlar, Staj Komisyonu'nun uygun görmesi durumunda kabul edilir. Bu öğrencilerden staj eksiği olanlar, bu esasların hükümlerine göre stajlarını tamamlamak zorundadırlar.

### **Staj Dönemi**

**Madde 6-** (1) Staj Dönemi için Uluslararası Antalya Üniversitesi tarafından her eğitim-öğretim yılı için yayımlanan Akademik Takvimde belirtilen Bahar Yarıyılı “Yarıyıl Sonu Sınavları” bitiş tarihi ile bir sonraki eğitim-öğretim yılı Akademik Takvimde belirtilen Güz Yarıyılı “Derslerin Başlaması” tarihi arasında olmak kaydıyla stajlarını belirlenen tarihlerde yaparlar.

(2) Staj dönemi dışında yapılan staj ve çalışmalarla ilgili başvurular değerlendirmeye alınmaz.

### **Staj Komisyonu**

**Madde 7-** (1) Staj Komisyonu, Fakülte Kurulunca seçilecek en az üç öğretim elemanından oluşur. Komisyon üyesi öğretim elemanlarından birisi, Fakülte Kurulu tarafından Başkan olarak görevlendirilir. Oluşturulan bu komisyonun üyelerinin ve başkanının görev süresi Fakülte Kurulunca belirlenir.

### **Staj Komisyonunun Görevleri**

**Madde 8-** (1) Fakülte öğrencilerinin staj esasları doğrultusunda staj yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli bilgileri almaları için toplantılar düzenlemek ve duyurular yapmak,

(2) Staj yerleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak ve işbirliğini sağlamak,

(3) Stajda kullanılacak evrakların zamanında düzenlenmesini sağlamak,

(4) Stajyerlerin kendi girişimleriyle bulacakları staj yerlerinin uygunluğunu karara bağlamak,

(5) Staj yapan her bir öğrencinin stajını, bu esaslara göre tek tek değerlendirmek,

(6) Gerekli durumlarda stajın kalitesi ve kurallara uygunluğunu izlemek üzere staj yapılan kurum ile iletişime geçerek denetim yapmak.

(7) Staj değerlendirmesini yapmak (Staj komisyonu, bu esaslar doğrultusunda öğrencilerin yaptıkları stajları tamamen veya kısmen kabul veya reddetmeye yetkilidir),

(8) Stajı kabul veya reddedilen öğrencilerin dosyasını, staj değerlendirme raporu ekinde Fakülte Kurulu'nda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmak,

(9) Gerekli gördüğü hallerde staj ile ilgili olarak mülakatlar düzenlemek,

(10) Stajla ilgili diğer işleri yürütmek.

## Staj Yeri Temini

**Madde 9-** (1) Yurtiçi ve yurtdışı kamu ve/veya özel işyerlerinden bölümlere gelen staj yerleri Staj Komisyonu tarafından incelenerek uygun olanları öğrencilere duyurulur ve öğrencilerin başvurularına göre firmalar yerleştirmeyi kendileri yaparlar.

(2) Öğrenciler, kendilerinin buldukları turizm sektöründe yurt içinde/yurt dışında faaliyet gösteren ve Staj Komisyonu tarafından uygun görülen işletmelerde de stajlarını yapabilirler. Bu işletmeler;

- a) Beş ve dört yıldızlı oteller,
- b) Butik oteller,
- c) Beş yıldızlı ve dört yıldızlı tatil köyleri,
- d) Kültür ve Turizm Bakanlığında belgeli birinci sınıf lokantalar,
- e) Kültür ve Turizm Bakanlığında belgeli termal turizm tesisleri, sağlıklı yaşam tesisleri, golf tesisleri, eğlence merkezleri, temalı parklar, kış sporları ve kayak merkezleri, turizm kompleksleri, yat limanları,
- f) A, B, C grubu seyahat acenteleri,
- g) Kongre ve organizasyon işletmeleri,
- h) Havayolu işletmeleri ve havaalanındaki işletmeler,
- i) Staj komisyonu tarafından uygun görülen diğer turizm işletmeleridir.

(3) Erasmus, Mevlana ya da benzeri öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışına staj amaçlı giden öğrenciler yaptıkları bu stajı gerekli şartları sağlaması halinde zorunlu staj yerine saydırabilir. Ayrıca öğrenciler;

- a) Work and Travel projeleri kapsamında,
- b) Özel anlaşmalar kapsamında ilgili işletmelerde,
- c) Yurtdışındaki işletmelerden alınacak davet mektubu ile, staj çalışması yapabilirler.

(3) Yukarıda belirtilmeyen ancak stajlarını yurt dışında yapmak isteyen öğrencilerin, staj yapacakları ülkedeki işletme şartlarının nasıl olacağı hususundaki yetki Staj Komisyonuna aittir.

(4) Öğrenciler staja başladıktan sonra, Staj Komisyonunun bilgisi ve onayı alınmaksızın staj yeri değişikliği yapamazlar. Staj yerinin değiştirilmesi durumunda, yapılan staj geçersiz sayılır.

## Staj Formları

**Madde 10-** (1) Öğrenciler, ilk olarak Turizm Fakültesi/ Kariyer Geliştirme Merkezi tarafından hazırlanan “Form 1: Staj Onay Formu”nu doldurarak ilgili kuruma iletirler ve ilgili kurumun form üzerindeki ilgili bölümleri doldurmasından sonra (bu işlemlerde fax ya da e-mail kullanılabilir) öğrenciler bu formu, Staj Komisyonu tarafından belirlenen öğretim üyesine/görevlisine veya bölüm akademik danışmanına onaylatırlar.

(2) Öğrenciler “Form 1: Staj Onay Formu” ile birlikte “Form 2: Kurallar ve Düzenlemeler Formu”nu doldurarak imzalar ve Fakülte Staj Komisyonu üyelerine teslim ederek staja giderler. Bu işlemler staja gidilmeden önce yapılmalıdır.

(3) Staj ile ilgili bütün formlar Kariyer Geliştirme Müdürlüğünün web sitesinde de hazır bulundurulur.

## Staj Raporu

**Madde 11-** (1) Öğrenciler, staj süresince yaptıkları çalışmalarını, haftalık olarak açıklayan bir staj raporu yazmakla yükümlüdür. Staj raporu içeriği ve şablonu Staj Komisyonu tarafından belirlenir. Öğrenci bu şablona bağlı olarak raporunu yazar.

(2) Staj raporları, stajı takip eden güz yarıyılı başlamadan, Staj Komisyonu tarafından belirlenen ilgili öğretim üyesine/görevlisine teslim edilmelidir. Bu süre sonunda staj raporunu teslim etmeyen öğrencilerin stajları yapılmamış sayılır.

(3) Raporlarını kurallara uygun olarak yazmayan öğrenciden, yaptığı staj başarılı ise, defterini iki hafta içinde uygun hale getirmesi istenir. İstenilen düzenlemeyi süresi içinde yerine getirmeyen veya raporu kabul edilmeyen öğrenciler bu stajlarını yeniden yapmak zorundadır.

### **Staj Dosyalarını Koruma Süresi**

**Madde 12-** (1) Sonuçlandırılan staj raporları beş yıl süre ile Fakülte Dekanlığı tarafından korunur ve sonrasında imha edilir.

(2) Öğrencinin staja başlama belgeleri ve değerlendirilen staj dosyalarının kabulü ile ilgili belgeler, öğrenci dosyasında muhafaza edilir.

### **Denetim**

**Madde 13-** (1) Staj Komisyonu gerekli gördüğünde, staj yerlerinde öğrencilerin çalışmalarını ve devamlılıklarını denetler. Staj komisyonu tarafından yapılacak denetlemelerde öğrencinin beyan ettiği yerde bulunmaması durumunda, öğrencinin stajı tamamen iptal edilebilir ve öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılabilir.

### **Staj Disiplini**

**Madde 14-** (1) Öğrenciler staj esnasında çalıştığı iş yerinin tüzük, yönetmelik, disiplin ve iç yönergelerine, çalışma kurallarına aynen uymaya mecburdurlar.

(2) Staj yerindeki davranışlar Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında değerlendirilir.

### **Staj Değerlendirmesi**

**Madde 15-** (1) Öğrencilerin yaptıkları stajların değerlendirilmesi Staj Komisyonu tarafından yapılır. Staj Komisyonu bu esaslar doğrultusunda öğrencilerin yaptıkları stajları tamamen kabul ve reddetmeye yetkilidir.

(2) Staj Komisyonunun kararları Fakülte Kurulu'nun onayıyla kesinleşir.

(3) Staj Komisyonu, öğrenci stajlarına ilişkin değerlendirmeyi, staj raporu üzerinden yapar.

(4) Staj komisyonu, öğrencinin staj yaptığı kurumda Fakülte itibarına zarar verecek herhangi bir davranışta bulunması; staj raporunun eksik veya hatalı doldurulması durumunda öğrencinin stajını tamamen reddeder.

(5) Stajı iptal edilen öğrenciler, iptal edilen gün kadar stajlarını tamamlamakla yükümlüdür.

(6) Staj gün sayısı, öğrencinin çalıştığı gün sayısı ve haftalık izin günlerinin toplamı hesaplanarak yapılır. Öğrencilerin haftalık izin günleri staj süresinden sayılır. Bunun dışında her türlü işe devamsızlık değerlendirme dışında tutulur.

### **Staj Değerlendirme Sonuçlarının Açıklanması**

**Madde 16-** (1) Staj komisyonu, değerlendirmelerini Eylül ayının son haftasına kadar tamamlar.

(2) Stajı başarılı sayılan öğrencilerin kesin listesi, Staj Komisyonu üyelerinin düzenleyecekleri ortak bir tutanak formu ekinde bölüm başkanlığına onaylattırılmak suretiyle bölüm sekreterliğine teslim edilir. Sonuçlar Fakülte web sitesinde ilan edilir.

(3) Eksik evrakı olan veya bilgilerinde yanlışlık olan öğrenciler, ilan tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde eksikliklerini giderebilir ya da verecekleri dilekçe ile değerlendirmeye itirazda bulunabilir. Staj Komisyonu itirazları inceler ve en geç 15 (on beş) gün içinde karara bağlar.

(4) Staj Komisyonu, değerlendirmelerine ilişkin bir rapor hazırlar ve Eylül ayının son haftası içinde Dekanlığa sunar.

### **Yürürlük**

**Madde 17-** (1) Bu esaslar, Uluslararası Antalya Üniversitesi Turizm Fakültesi Kurulunca kabul edilip, Uluslararası Antalya Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Staj Komisyonunun önerileri doğrultusunda bu esaslarda değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklikler, Fakülte Kurulu'nun onayından geçtikten sonra yürürlüğe girer ve söz konusu değişiklikler staj başlamadan bir ay önce öğrencilere duyurulur.

(2) Bu esasları, Uluslararası Antalya Üniversitesi Turizm Fakültesi Dekanı yürütür.