

# Antalya International University

## Teknoloji Servisleri; (Technology Services)

- ❖ Yazdırma Servisi, (*Printing Services*),

Antalya International University

## ❖ Yazdırma Servisi, (Printing Services)

### **Printing & Copying & Scanning Services**

- ❖ Newly established centralized printing, copying and scanning services are available in Faculty Building, { Ground Floor AG-69, 1<sup>st</sup> Floor A1-63, 2<sup>nd</sup> Floor A2-65 } Once you have sent a print job you can take your print-out's from any of them.
- ❖ Those multifunction devices work with your University ID Card **or** your **Logon username and password**. (The first time you present your card, you will be asked to enter your computer username and password to enroll your id card.)
- ❖ Your print job will be available for 24 hours, during this period your print jobs are not accessible by others.
- ❖ If you wish you may upload your print job to <http://eprintchq.antalya.edu.tr> (this service available only in campus network)
- ❖ Also you may submit the print job to [eprintchq@antalya.edu.tr](mailto:eprintchq@antalya.edu.tr) then it will be ready to get any of above listed Multi-Function devices in Copy Rooms for 24 hours.
- ❖ You may cancel the print jobs over the MF devices screens. Or system will delete them automatically when they after 24 hours.
- ❖ You can send your scanned documents to your university e-mail account directly.
- ❖ **Printing quota:** You can monitor your defined quota over <http://printchq.antalya.edu.tr> web address. You can send your quota requests to [destekhizmetleri@antalya.edu.tr](mailto:destekhizmetleri@antalya.edu.tr) or you can call **2160** phone number for urgent matters. Once your pre-defined quota is full you will be notified by system automatically.
- *The paper in the printers is there for copying and printing only. Should you need additional paper, please request it from <http://requests.antalya.edu.tr>*
- *Main purpose of this system is to provide for classes, lectures and exams.*
- *Individual university owned printers will be collected the following week after the system implementation.*

**Additional detailed Information can be found below document and movies:**

- ❖ For User Manual [Click](#)
- ❖ For Printing Video [Click](#)
- ❖ For Scanning Video [Click](#)

## ❖ Yazdırma Servisi, (Printing Services)

### **Yazdırma & Kopyalama & Tarama Hizmetleri**

- ❖ Fakülte binası A Bloкта Zemin katta 2 adet, 1. Kat ve 2. Katlarda 1'er adet [Oda Noları: AG69 ~A163 ~ A265 ] toplam 4 makineden hizmetinize sunulmuştur. Gönderdiğiniz yazdırma işini 24 saat içinde, herhangi birinden alabilirsiniz.
- ❖ Copy Room 'larda bulunan Fotokopi ve Yazıcı makineleri kartlı veya şifreli sistem ile çalışacak, Üniversite kartınız ile veya kartınız yoksa üniversite kullanıcı hesabınız ve şifreniz ile baskılarınızı alabilirsiniz.
- ❖ Göndereceğiniz baskı işleri sistemde sizi bekleyecektir, bu esnada başkaları tarafından görülmesi ya da alınması mümkün değildir.
- ❖ İsterseniz <http://eprintchq.antalya.edu.tr> Web sayfası üzerinden istediğiniz belgeyi yükleyerek yazdırma için gönderebilirsiniz. (sadece kampüs içinde çalışır)
- ❖ Üniversite'nin sağladığı e-posta adresiniz ile [eprintchq@antalya.edu.tr](mailto:eprintchq@antalya.edu.tr) adresine e-posta ile yazdırılacak belgelerinizi gönderebilirsiniz. 24 saat içinde Copy Room'lardan herhangi birinden yazdırabilirsiniz.
- ❖ Hatalı gönderilen çıktıları copy room 'lardaki yazıcılardan herhangi biri üzerinden iptal edebilirsiniz ya da 24 saat içinde yazdırmazsanız sistem zaten süresi dolduğu için iptal edecektir.
- ❖ Yaptığınız taramaları üniversite e-posta adresinize direk gönderebilirsiniz.
- ❖ Hesabınıza tanımlanan kotanızı <http://printchq.antalya.edu.tr> adresinden takip edebilirsiniz ve bu konuda isteklerinizi [destekhizmetleri@antalya.edu.tr](mailto:destekhizmetleri@antalya.edu.tr) e-posta adresinden veya **2160** telefonda iletebilirsiniz. Tanımlanan kotanız tükenince sistem size e-posta ile bilgilendirme yapacaktır.
- *Fotokopi Cihazlarındaki kağıtlar, yazdırma ve kopyalama için hizmetinize sunulmuştur, ayrıca kağıda ihtiyacınız olması durumunda <http://requests.antalya.edu.tr> adresinden talep edebilirsiniz.*
- *Yazdırma ve kopyalama hizmetlerindeki genel amaç ders ve sınav ihtiyaçlarının teminine yöneliktir.*
- *Bu sistemin devreye girmesi ile birlikte üniversiteye ait müstakil yazıcılar 1 hafta içinde geri toplanacaktır.*

#### **Kaynaklar:**

- ❖ Kullanım açıklaması için [tıklayınız](#)
- ❖ Yazdırma Videosu için [tıklayınız](#).

Tarama Videosu için [tıklayınız](#)