

Antalya International University

Teknoloji Servisleri; (Technology Services)

❖ Servis Talepleri, (Tech. Service Requests)

This document is a guideline how to request service for the issues listed below,

Bu doküman aşağıda listelenen servisler ile ilgili nasıl destek talep edileceğini açıklar.

Contents

☐ Desk Phone Request, / Masa Telefonu Talebi	2
☐ Facsimile & Printing & Copying Services / Yazdırma & Kopyalama ve Fax servisleri	2
☐ Classroom Computers Service Request, / Derslik Bilgisayar Talepleri.....	3
☐ Laboratory Computer Service Requests, / Bilgisayar Lab. Servis Talepleri.....	3
☐ Peripheral Hardware Requests, / Bilişim Çevre Birimleri, servis Talepleri	3

❖ Desk Phone Request, / Masa Telefonu Talebi

For help with your Desk Phone and land Line you need to send an e-mail to itsm@antalya.edu.tr. You should mention the "location code" in your e-mail. Your location code (room number) is posted on the front of the room door ("A2-32", for example)

Ofis masa telefonu ve hattı taleplerinizi itsm@antalya.edu.tr adresine e-mail atarak iletebilirsiniz. Göndereceğini e-posta mesajınızda telefon istenilen mekan kodunu belirtmeniz gereklidir, bu kod oda kapısının üzerinde yazar.

❖ Facsimile & Printing & Copying Services / Yazdırma & Kopyalama ve Fax servisleri

Student should apply the **Gül Print Shop** in Faculty Building Block A for all printing, Facsimile and copying services.

Öğrenciler Fax, Yazdırma işlemleri ve Fotokopi işlemleri için Gül kırtasiye hizmet alabilirler.

Lecturers, academics, and administrative staff in the Faculty Building can use the printers in the copy rooms - within their quota,

For help with printing related issues, e-mail: itsm@antalya.edu.tr or Call Ext: Phone 1118 in urgent cases. For problems with paper, toner, and mechanical problems e-mail to : destekhizmetleri@antalya.edu.tr or call Ext: 2160

Akademisyenler, Okutmanlar ve idari personel Eğitim Binası Copy rooms lardaki Çok fonksiyonlu yazıcılarda belirlenen kota dâhilinde yazdırma ve fotokopi işlemleri yapabilirler. Bilgisayardan Yazdırma sorunları ile ilgili olarak Destek için Yardım alınabilecek Telefon 1118 dir .

Yazıcı Toner, kâğıt ve mekanik sorunlar için isteklerinizi destekhizmetleri@antalya.edu.tr e-posta adresinden veya 2160 telefondan iletebilirsiniz. Yazdırma işlemlerinizi <http://eprintcq.antalya.edu.tr> adresinden takip edebilirsiniz.

❖ **Classroom Computers Service Request, / Derslik Bilgisayar Talepleri**

For problems with the classroom computers, please send e-mail itsm@antalya.edu.tr or call 1118 for urgent cases.

For Audio and Projection problems please apply to destekhizmetleri@antalya.edu.tr or call 2160,

Sınıflardaki Bilgisayarların kullanımı ve problemlerinde e-posta itsm@antalya.edu.tr adresine talep ile bildirebilirsiniz Acil çağrılarınızda Dahili 1118 nolu telefondan Destek alabilirsiniz.

Ses ve Projeksiyon problemlerinizi destekhizmetleri@antalya.edu.tr e-posta adresine veya 2160 telefona iletebilirsiniz.

❖ **Laboratory Computer Service Requests, / Bilgisayar Lab. Servis Talepleri**

Available in lab work and problems of the installed system Built-in requests for new programs in 1118 also support you can get from the phone.

Laboratuvarlarda mevcut kurulu sistemin çalışması ve problemlerinde ayrıca yeni program isteklerinde e-posta itsm@antalya.edu.tr adresine talep ile bildirebilirsiniz. Acil durumlarda Dâhili 1118 nolu telefondan Destek alabilirsiniz.

❖ **Peripheral Hardware Requests, / Bilişim Çevre Birimleri, servis Talepleri**

Peripheral equipment's service request related Institutional and corporate computers email to: itsm@antalya.edu.tr

Kurumsal bilgisayarlar ve çevre birimleri donanımlarda oluşacak sorun ve değişim taleplerinizi e-posta itsm@antalya.edu.tr adresine talep ile bildirebilirsiniz.