

# **Uluslararası Antalya Üniversitesi**

**2016-2017 Bahar Yarıyılı  
1.Sınıf Öğrencileri için  
2.Yarıyıl Ders Kayıt Rehberi**

# Akademik Yeterlik Deęerlendirmesi

Öğrencilerin akademik yeterliği her yarıyıl sonunda not ortalamaları hesaplanarak belirlenir.

- Bir dersin **toplam AKTS kredisi**, o dersin AKTS kredisi ile öğrencinin aldığı harf notu katsayısının çarpılması ile bulunur.
- **Yarıyıl not ortalaması** (YNO), öğrencinin o yarıyıl aldığı bütün derslerden sağladığı toplam AKTS kredisinin, aldığı derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesiyle hesaplanır.
- **Genel not ortalaması** (GNO), öğrencinin tüm yarıyıllarda kayıt olunan derslerden sağladığı toplam AKTS kredisinin, aldığı tüm derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesiyle hesaplanır.
- Gerek yarıyıl gerekse de genel not ortalamaları virgülden sonra iki hane olarak hesaplanır.

# Not Tablosu

**Harf Notu**

**Katsayısı**

**FX**

**0.0**

**F**

**0.0**

**D**

**1.0**

**D+**

**1.3**

**C-**

**1.7**

**C**

**2.0**

**C+**

**2.3**

**B-**

**2.7**

**B**

**3.0**

**B+**

**3.3**

**A-**

**3.7**

**A**

**4.0**

**A+**

**4.0**

# Akademik Yeterlik Deęerlendirmesi

- Öğrencinin tekrar ettiği dersler olması halinde, önceki notlar yerine o derslerden alınan **en son not genel not ortalamasına dâhil edilir**, ancak öğrencinin tüm notları transkript üzerinde gösterilir.

İkinci yarıyılın sonundan itibaren genel not ortalaması;

- 2,00 ve üzeri olan öğrencilerin durumu **başarılı**,
- 1,99 ve altındaki öğrencilerin durumu ise **akademik olarak yetersiz** kabul edilir.

# Ders Başarı Durumu

- Bir dersten A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+,D veya S notlarından birini alan öğrenci, o dersten **geçer not** almış sayılır.
- Bir dersten F, FX veya U notlarından birini alan öğrenci o dersten **başarısız not** almış sayılır.

# Ön Koşul ve Yan Koşul Dersleri

- Bir dersin alınabilmesi için daha önceden **en az D notu ile başarılması** gereken derse o dersin **ön koşul** dersi denir.
- Bir dersin alınabilmesi için birlikte alınması gereken derse o dersin **yan koşul** dersi denir. Yan koşul dersini daha önceden **en az D notu ile başaran** öğrenci, o dersin yan koşulu olduğu dersi tek başına alabilir.

# Danışmanın Önemi

Her öğrenci için, ilgili bölümce bir öğretim elemanı **danışman** olarak seçilir. Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu lisans ve ön lisans programları, çift ana dal ve yan dal programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye tavsiyelerde bulunur.

Öğrenci, yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve ders programını danışmanına onaylatmakla yükümlüdür.

# Ders Yüğü Kuralları

- **Ders yüğü**, bir öğrencinin herhangi bir yarıyılda aldığı derslerin toplam AKTS kredisidir.
- **Normal ders yüğü**, program müfredatında öğrencinin bulunduğu yarıyılda alması öngörölen 30 AKTS kredisidir.
- İkinci yarıyılda 30 AKTS üzerinde kredi alınamaz.



# Kayıt Yenileme

- Akademik takvimde belirtilen süre içinde her yarıyıl Öğrenci Bilgi Sistemi(SIS) üzerinden kayıt yenilemek zorunludur. Öğrenciler ders kayıt işlemlerinin tümünden kendileri sorumludur.
- SIS, ilk olarak kayıt yenilemek istenen yarıyıl dâhil, geriye yönelik öğrenim ücretinin tamamının ödenmiş olup olmadığını kontrol eder. **Borç sorgulamada** bir bakiye bulamaz ise ders kayıt ekranının açılmasına izin verir. Bakiye var ise uyarı mesajı ile ödemeye yönlendirir.

# Kayıt Yenileme

Bahar yarıyılında ikinci ders kaydını yaptıracak birinci sınıf öğrencileri için;

- Öncelikle, güz yarılında başarısız olunan derslerden bu yarıyıl açılanlara kaydolma zorunluluğu vardır. **Başarısız olunan dersler** SIS tarafından otomatik olarak seçilen dersler listesine eklenecektir.
- **Muaf olunan, ön koşulu başarılamayan dersler** dışında program müfredatlarında gösterilen tüm **derslere 30 AKTS kredilik azami ders yükünü** aşmayacak şekilde kayıt olmak zorundadır.
- **Danışman onayından** sonra ders kayıt işlemi bitmiş olur.
- Ders kayıt süresi bitmeden, dersi alan öğrenci listesi ve haftalık ders programı kontrol edilmeli ve bir aksaklık var ise danışman ile irtibata geçilmelidir.

# Kayıt Yenileme

- Belirtilen sürelerde kaydını yenilemeyenler, **pasif öğrenci** statüsüne geçerler.
- Pasif öğrenciler,
  - o yarıyılıda derslere ve sınavlara giremezler,
  - öğrencilik haklarından yararlanamazlar ve
  - almakta oldukları burslardan feragat etmiş olurlar.
- Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl **azami öğrenim süresinden sayılır**. (Lisans eğitimi için normal öğrenim süresi 4 yıl, azami öğrenim süresi 7 yıldır)
- Pasif öğrenci, mali yükümlülüklerini yerine getirmek koşuluyla **kaydını yenileyebilir**.

# Ders Tekrarı

- Program müfredatında bulunan bir dersten **başarısız** olan öğrenciler bu dersi **verildiği ilk yarıyılında** tekrar almak zorundadır.
- Tekrar edilen dersten alınan **eski not**, tekrar edilen yarıyılıda oluşan genel not ortalamasına **dâhil edilmez**. Eski notun alındığı yarıyıldaki oluşmuş yarıyıl ortalaması değiştirilmez.
- Tekrarlanması gereken ders eğer müfredattan çıkartılmış ve artık verilmeyen bir ders ise, öğrenci bu ders yerine bölüm tarafından önerilen ve ilgili birim yönetim kurulunun onayladığı eşdeğer bir dersi alabilir. Bu durumda önce alınan ders transkript üzerinde gösterilir ancak genel not ortalamasına dâhil edilmez.

# Ders Tekrarı

- Tekrarlanacak dersin seçmeli bir ders olması durumunda, söz konusu dersin yerine aynı seçmeli ders kümesinden başka bir ders alınabilir. Bu durumda önce alınan ders transkript üzerinde gösterilir ancak genel not ortalamasına dâhil edilmez.

# Muaf olunan ders var ise

Fakülte yönetim kurulunun intibak kararı neticesinde muaf olunan dersler yerine program müfredatında karşılığı bulunmayan dersler;

- 30 AKTS kredisini aşmayacak şekilde
- danışmanın onayı ile
- not ortalaması hesabına katılmadan ve
- mezuniyet kredisine dâhil edilmeden alınabilir.

# Derslerin akışması

- Öğrenciler tekrarladıkları veya ilk defa aldıkları derslerin fazlalığı nedeniyle ve alınacak derslerin çakışması durumunda, kayıt olacakları yarıyılın program müfredatındaki derslerin bir kısmını **alamayabilirler**.
- Bir dersin diğere bir ders ile çakışarak alınabilmesi, **ilgili dersleri veren öğretim üyelerinin ve bölüm başkanının onayı** ile mümkündür.

# Not Yükseltmek için Ders Alma

Öğrenciler, buldukları yarıyıldaki almaları gereken derslere ek olarak

- azami ders yükü sınırlandırmaları dâhilinde,
  - danışmanın onayı ile
  - daha önceki yarıyıllarda **geçer not aldıkları** dersleri,
  - söz konusu derslerde yer bulunması kaydıyla tekrar alabilirler.
- 
- Genel not ortalaması hesaplanırken bu şekilde tekrarlanan dersler için **en son alınan not** geçerlidir.



# Ders Ekleme - Bırakma

Öğrenciler,

- her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen son başvuru tarihine kadar
- danışmanının onayını alarak
- kredi sınırlandırmalarını aşmamak koşulu ile kayıt yaptırdıkları derslerde **değişiklik** yapabilirler.

# Üstten Ders Alma

## Üçüncü yarıyııldan itibaren

- danışman onayı almak şartıyla
  - program müfredatındaki bazı derslerden muaf olma,
  - ön koşul derslerini başaramamış olma,
  - bahar yarıyılında İngilizce yeterlik sınavında başarılı olarak lisans eğitime başlama,
  - alt sınıflardan ders alamama,
  - kayıt dondurma veya
  - üniversitelerarası değişim programlarına katılma gibi nedenlerle
- bir üst sınıfın aynı yarıyılından
- azami ders yükü sınırlandırmaları içinde ders alınabilir.

# Dersten Çekilme

Üçüncü yarıyıldan itibaren

- her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen son başvuru tarihine kadar
- danışmanının onayını alarak
- program müfredatındaki derslerden birinden tümüyle çekilebilirler.
- Öğrencinin çekildiği ders alınmamış sayılır, not dökümünde W (çekilme) olarak gösterilir.
- Bir öğrenci; F, FX veya U aldığı için tekrarlamak zorunda olduğu ve daha önce W aldığı derslerden çekilemez.
- Geçtiği bir dersi tekrar alıp sonra bu dersten çekilen öğrencilerin genel not ortalaması hesaplanırken daha önce aldıkları not geçerli sayılır.

# Onay Gerektiren İşlemler

- Ders yükünün azami ders yükü sınırlandırması içinde artırılması: **Danışmanın onayı ile.**
- Ders yükünün asgari ders yükü sınırına kadar azaltılması: **Danışmanın onayı ile.**
- Müfredat harici ders alınması: **Danışmanın onayı ile.**
- Üstten ders alınması: **Danışmanın onayı ile.**
- Not yükseltmek için ders alınması: **Danışmanın onayı ile.**
- Ders programı çakışmasına rağmen iki dersin alınması: **İlgili dersleri veren öğretim üyelerinin ve bölüm başkanının onayı ile.**
- Ders ekleme-bırakma: **Danışmanın onayı ile.**
- Dersten çekilme: **Danışmanın onayı ile.**
- Dinleyici olarak ders alınması: **Dersi veren öğretim elemanının onayı ile.**
- Sınırlandırmalar neticesinde asgari ders yükünden daha az ders alma durumunda yeni ders alınması veya çok küçük sayıda AKTS aşımından dolayı bir dersin alınması: **Bölüm başkanının onayı ile**

**Başarılar Dileriz**