



YURT PERSONELİNİN GÖREV TANIMLARI

YURT MÜDÜRÜNÜN GÖREVİ

Madde 28 — Yurt müdürünün görevleri şunlardır

- Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlere uygun olarak yurdu yönetmek,
- Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak yurda öğrenci kabul etmek ve bunlarla ilgili kayıtların tutulmasını ve belgelerin saklanmasını sağlamak,
- İlgili mercilerce yurt hakkında istenen bilgilerin ve belgelerin doğru bir şekilde ve zamanında gönderilmesini sağlamak,
- Yurttaki kayıtlı olmayan öğrencilerin ve yabancıların barındırılmasını önlemek,
- Hizmet satın alınması suretiyle sürdürülen görevlerin sözleşmelerine ve amaçlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Yurt ücretleri ile depozitoların zamanında tahsilini sağlamak,
- Yurttaki sağlık hizmetlerinin uygun şekilde yürütülmesini ve bu konuda gerekli kayıtların tutulmasını sağlamak,
- Yurt personeli arasında iş bölümü yapmak ve çalışmalarını denetlemek,
- Yurt binasının, tesislerinin ve malzemesinin bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- Personelin düzenli olarak hizmet yürütmesini temin etmek,
- Yurdun, yatakhane, yemekhane ve diğer hizmet yerlerinin açılış ve kapanış saatlerini tespit etmek ve bunların ilgililere duyurulmasını sağlamak,
- Sivil savunma ve koruyucu güvenlikle ilgili görevler bakımından yurdun yangından korunması için gerekli tedbirleri almak ve bu husustaki talimat ve usulleri uygulamak,
- Yurttaki disiplin işleri ile ilgili görevlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yurttaki öğrencilerin çağdaş, sağlıklı, güvenli, huzurlu bir ortam içinde barınmalarını sağlamak ve toplumsal, kültürel gelişmelerine yardımcı olmak için gerekli usul ve esasları saptamak
- Yeni gelen öğrencileri mevcut öğrenciler ile tanıştırmak, adaptasyon sürecinde destek olmak

YURT MÜDÜR YARDIMCISININ GÖREVLERİ

Temel Görevler

- Görevli oldukları yurt binasından sorumlu olan Yurt Sorumlusu'na her türlü konuda yardımcı olurlar.



- Yurt Yönergesinde sözü edilen kuralların uygulanmasında, Sosyal İlişkilerin güçlenmesinde Yurt Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışır ve Yurt Müdürlüğü'ne yardımcı olurlar.
- Yurt öğrencilerinin Yurt Yönergesine aykırı davranışlarını gördükleri zaman; bu öğrencileri uyarır gerekli çözüme ulaşılmadığı takdirde konuyu Yurt Sorumlusuna iletir ve gerekiyorsa yazılı olarak rapor ederler.
- Yurt Müdürlüğünden almış oldukları bilgilerin öğrencilere duyurulması sağlarlar.
- Öğrenciler arasında sosyal ilişkileri güçlendirir ve bunun için sosyal aktiviteler düzenlerler.
- Şikayet, öneri veya yardım talebinde bulunan öğrencinin başvuracağı ilk merciidir.
- Kendi binalarında kalan öğrencilerin duygusal-kişisel sorunlarıyla başa çıkmalarında destek olurlar.
- Yurt öğrencilerinin sosyal ve psikolojik yapıları ile yakından ilgilenir ve yurt sorumlusuna bilgi verir.
- Düzenin sağlanmasında ve idari konularda Yurt Müdürlüğü ile öğrenciler arasında köprü görevi yaparlar.
- Çözemedikleri idari sorunları ilgili birimlere iletir; halledemedikleri konuları Yurt Sorumlularına iletirler.
- Ortak alan malzemelerinin ve bu alanların uygun şekilde kullanılmasında diğer öğrencilere örnek olurlar ve yurt malzemelerini muntazam kullanma bilincini oluştururlar.
- Görevli olduğu bina ve katlardaki ziyaretçilerin saat 23.00'te ayrılmalarını, gürültü yapan grupların dağılmalarını veya daha uygun bir mekana, örneğin Öğrenci Merkezi'ne, gitmelerini sağlarlar.
- Madde kullanımı ile ilgili herhangi bir şüphe duyduklarında doğrudan Yurt Müdürüne veya Genel Sekretere gizli tutulacak biçimde şahsen bilgi verirler.
- Yangın, deprem ve diğer sosyal afetlerde Yurt Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışıp paniği önler ve faaliyetlerin talimatlara göre yürütülmesini sağlar, sorumlu oldukları alanlarda yangın tedbirlerini kontrol ederler.
- Yurt Müdürlüğü tarafından gerekli görüldüğü takdirde gün gece boyunca sorumlu oldukları yurt binasında veya Yurt Müdürlüğü ofisinde görev yaparlar.

Yardımcı Görevler

- Yurt Müdürlüğü tarafından düzenlenen toplantılara katılır.
- Yurt Müdürlüğü personelinin katıldığı eğitimlere katılır.
- Öğrenciler ile koordinasyon içinde çalışırlar.



Yetkiler

- Yorum ve inisiyatifte yer bırakmayacak, her türlü sorunda öğrencilerin başvurulabileceği kişilerdir.
- Öğrencilerin sorunlarını ya da yoksunluklarını Yurt Yönergesi çerçevesinde karşılar.

Sorumluluklar

- Gövlendirildikleri bina ve katlardaki öğrencilerin düzeni, kontrol ve gözetiminden sorumludurlar.
- Görevli oldukları yurt binalarında meydana gelen tüm olayları Yurt Sorumlusuna rapor ederler.