



**T.C.
ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ
ADAY ÖĞRENCİ ONLINE KAYIT**

KULLANIM KILAVUZU

İçindekiler

1. Online Kayıt İşlemler	3
1.1 Kayıt Başlangıcı ve Süreç Akışı	3
1.2 Evrak Yükleme Adımı	4
1.3 Ödeme Yapma (Kredi Kartı / Havale-EFT)	5
1.4 Başvuruyu Onaya Gönder	6
2. Onay Değerlendirme Aşamaları ve Geri Bildirimler	6
2.1 Finans Onayı Aşaması	6
2.2 Finans Düzeltme / Dekont Reddi Durumu	7
2.3 Öğrenci İşleri Onayı Aşaması	8
2.4 Öğrenci İşleri Evrak Düzeltme / Red Durumu	9
3. Kayıt Tamamlama ve Aktif Öğrenci Ekranı	10
3.1 Kayıtlı Öğrenci Durumu	10

Şekiller

1.Şekil Online Kayıt Karşılama ve Süreç Akışı Ekranı	3
2.Şekil Online Kayıt Evrak ve Ödeme Ekranı	4
3.Şekil Evrak Yükleme Paneli	5
4.Şekil Ödeme Yapma Paneli	6
5.Şekil Başvuruyu Onaya Gönder Butonu	6
6.Şekil Finans Onayı Bekleniyor Ekranı	7
7.Şekil Finans Onayı Bekleniyor Ekranı	7
8.Şekil Finans Düzeltme ve Geri Bildirim Ekranı	8
9.Şekil Ödeme Tamamlandıktan Sonraki Ekran	8
10.Şekil Öğrenci İşleri Onayı Aşaması Ekranı	9
11.Şekil Öğrenci İşleri Evrak Reddi ve Geri Bildirim Ekranı	10
12.Şekil Kayıtlı Öğrenci Ekranı	11

1. Online Kayıt İşlemleri

Online Kayıt modülü, üniversiteye yeni yerleşen aday öğrencilerin kayıt adımlarını tamamladığı ana ekran arayüzüdür.

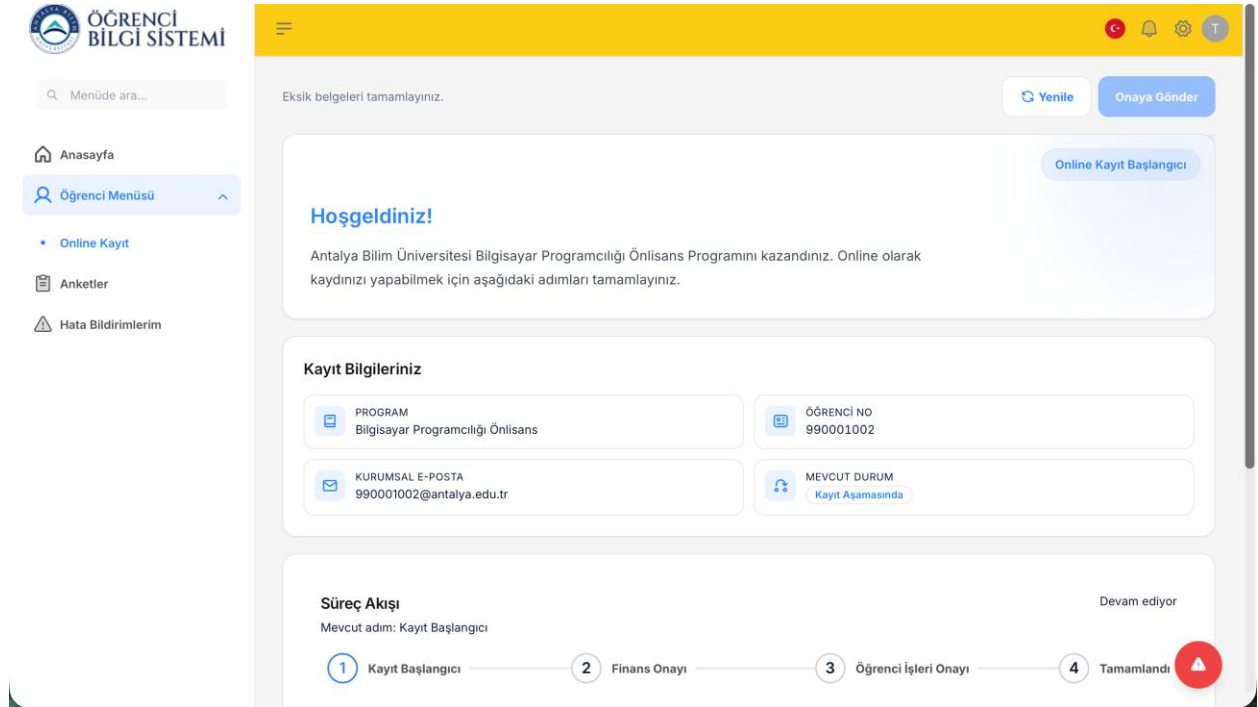
1.1 Kayıt Başlangıcı ve Süreç Akışı

Aday öğrenciler öğrenci bilgi sistemi ekranından “**e-devlet ile giriş**” seçeneği üzerinden sisteme giriş yaparlar. Sol menüden 'Öğrenci Menüsü > Online Kayıt' sekmesine tıklandığında başvuru karşılama ekranı açılır. Ekranın üst kısmında öğrencinin kazandığı program bilgisi ve hoşgeldiniz mesajı bulunur.

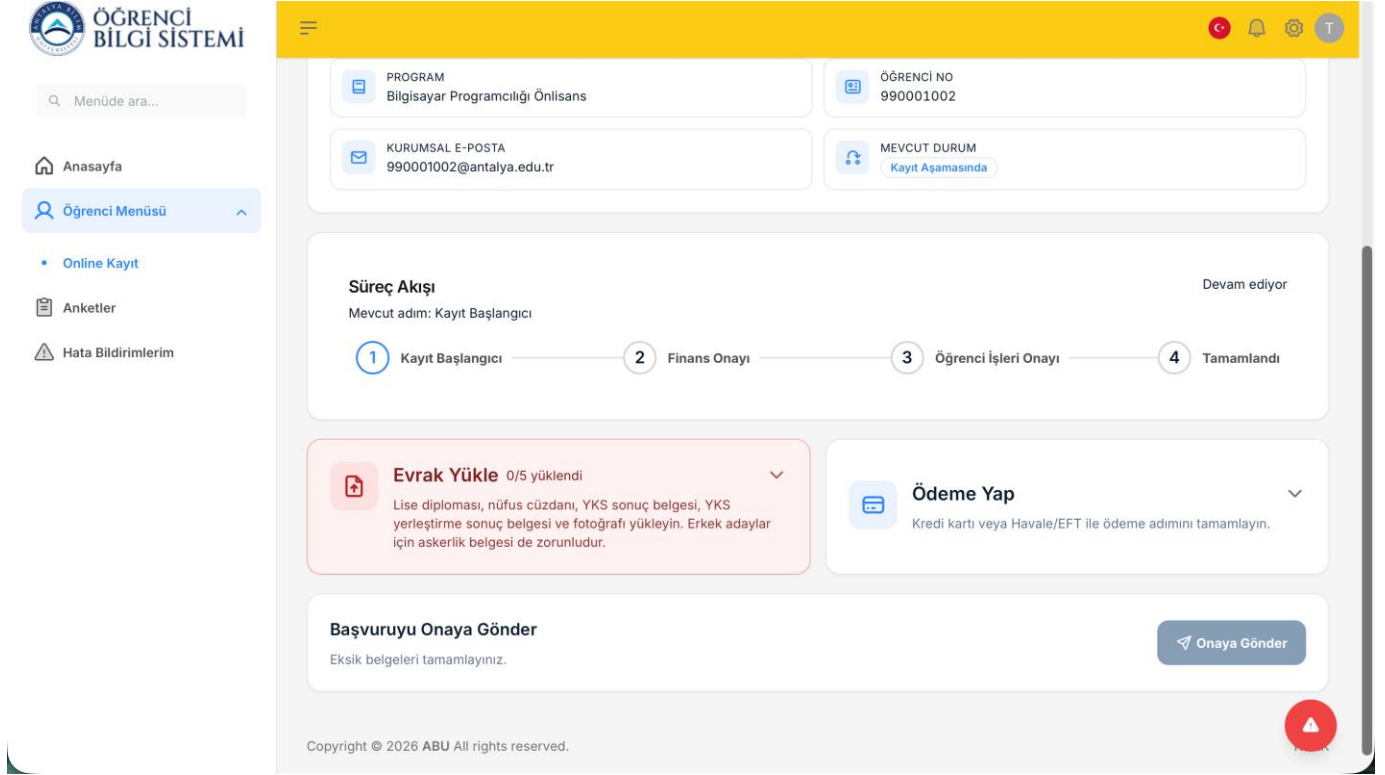
Kayıt Bilgileriniz kartında; kazanılan Program adı, verilen Öğrenci Numarası, Kurumsal E-Posta adresi ve Mevcut Durum ('Kayıt Aşamasında') yer almaktadır.

Süreç Akışı panelinde online kayıt sürecinin 4 temel adımı şematik olarak gösterilir:

1. Kayıt Başlangıcı (Gerekli evrakların yüklenmesi ve ödemenin yapılması)
2. Finans Onayı (Ödeme ve dekontun finans birimi tarafından incelenmesi)
3. Öğrenci İşleri Onayı (Yüklenen belgelerin öğrenci işleri tarafından kontrolü)
4. Tamamlandı (Kesin kaydın onaylanması ve öğrenciliğin aktifleşmesi)



1.Şekil Online Kayıt Karşılama ve Süreç Akışı Ekranı



2.Şekil Online Kayıt Evrak ve Ödeme Ekranı

1.2 Evrak Yükleme Adımı

'Evrak Yükle' kartında kayıt için gerekli zorunlu belgeler listelenmektedir. Yüklmesi gereken belgeler şunlardır:

- Lise Diploması (Zorunlu)
- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Zorunlu)
- YKS Sonuç Belgesi (Zorunlu)
- YKS Yerleştirme Sonuç Belgesi (Zorunlu)
- Vesikalık Fotoğraf (Zorunlu)
- Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için zorunlu)

İzin verilen dosya formatları JPG, PDF, DOC ve DOCX olup dosya boyutu en fazla 10 MB olmalıdır. Belgeler 'Yükle' butonuna tıklanarak sisteme yüklenir ve durum 'Eksik'ten yüklenmiş durumuna dönüşür.

**Evrak Yükle**

Kayıt için gerekli belgeleri yükleyin.
İzin verilen formatlar: JPG, PDF, DOC, DOCX (en fazla 10 MB).

 **Lise Diploması** Eksik

 Yükle

 **Nüfus Cüzdanı** Eksik

 Yükle

 **YKS Sonuç Belgesi** Eksik

 Yükle

 **Askerlik Belgesi**

 Yükle

 **YKS Yerleştirme Sonuç Belgesi** Eksik

 Yükle

 **Fotoğraf** Eksik

 Yükle

3.Şekil Evrak Yükleme Paneli

1.3 Ödeme Yapma (Kredi Kartı / Havale-EFT)

'Ödeme Yap' kartına tıklandığında borç bilgisi ve ödeme seçenekleri görüntülenir. Ödeme işlemleri iki farklı yöntemle gerçekleştirilebilir:

- **Kredi Kartı ile Ödeme:** Kredi kartı üzerinden peşin veya taksitli ödeme seçeneğidir. Tarayıcı uyarısı olarak Safari yerine Google Chrome, Edge, Opera veya Firefox kullanılması önerilmektedir. Tarayıcı olarak Safari kullanılması durumunda ilgili tarayıcının ek sekme açma ayarının aktif olduğuna dikkat edilmelidir.
- **Havale / EFT ile Ödeme:** Üniversitenin banka hesabına ödeme yapıldıktan sonra banka dekontunun 'Havale dekontu yükle' butonu aracılığıyla sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Ödeme Yap
Borç tutarınızı kontrol edin ve size uygun ödeme yöntemini seçin.

Dikkat! Tarayıcı Uyarısı
SAFARI tarayıcısını ödeme işlemleri için KULLANMAYINIZ! Lütfen Google Chrome, Opera, Microsoft Edge veya Firefox tarayıcılarını tercih ediniz.

BORÇ TUTARI
Borç bulunmuyor

Kredi Kartı
Kredi kartı ile ödeme için kayıtlı borcunuzun olması gerekir. Borç bilgisi güncellenmiyorsa sayfayı yenileyin veya öğrenci işleri ile iletişime geçin.
Kredi kartı ödemeniz alındıktan sonra borç tutarınızın güncellenmesi Logo entegrasyonu nedeniyle yaklaşık 30 dakika sürebilir.
Peşin / Taksitli Öde

Havale / EFT
Ödemenizi banka hesabına yaptıktan sonra dekontunuzu bu alandan yükleyiniz.
Alıcı: Antalya Bilim Üniversitesi
IBAN: IBAN bilgisi henüz yapılandırılmamış. Lütfen öğrenci işleri ile iletişime geçin.
Havale dekontu yükle

4.Şekil Ödeme Yapma Paneli

1.4 Başvuruyu Onaya Gönder

Evrak yükleme ve ödeme adımları tamamlandıktan sonra sayfanın alt kısmında ve sağ üst alanında bulunan 'Onaya Gönder' butonu aktif hale gelir. 'Onaya Gönder' butonuna tıklandığında kayıt başvurusu değerlendirilmek üzere üniversite birimlerine iletilir.

Başvuruyu Onaya Gönder
Eksik belgeleri tamamlayınız.
Onaya Gönder

5.Şekil Başvuruyu Onaya Gönder Butonu

2. Onay Değerlendirme Aşamaları ve Geri Bildirimler

Başvuru onaya gönderildikten sonra kayıt sırasıyla Finans Müdürlüğü ve Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından incelenir.

2.1 Finans Onayı Aşaması

Ödeme adımı veya dekont yükleme tamamlandıktan sonra süreç 2. adım olan 'Finans Onayı' aşamasına geçer. Mevcut Durum 'Finans Onayı Bekleniyor' olarak güncellenir.

Bu aşamada ekranda 'Ödemeniz finans onayında. Onay sürecini bu ekrandan takip edebilirsiniz.' ve 'Başvurunuz onay sürecinde. Bu aşamada belge ve ödeme bilgilerinde değişiklik yapılamaz.' bilgilendirme uyarıları görüntülenir.

Finans Onayında

Hoşgeldiniz!

Antalya Bilim Üniversitesi Bilgisayar Programcılığı Önlisans Programını kazandınız. Online olarak kaydınızı yapabilmek için aşağıdaki adımları tamamlayınız.

Kayıt Bilgileriniz

PROGRAM Bilgisayar Programcılığı Önlisans	ÖĞRENCİ NO 990001004
KURUMSAL E-POSTA 990001004@antalya.edu.tr	MEVCUT DURUM Finans Onayı Bekleniyor

Süreç Akışı Devam ediyor

Mevcut adım: Finans Onayı

1 ☒ Kayıt Başlangıcı — 2 ☒ **Finans Onayı** — 3 ☐ Öğrenci İşleri Onayı — 4 ☐ Tamamlandı

6.Şekil Finans Onayı Bekleniyor Ekranı

Ödemeniz finans onayında. Onay sürecini bu ekrandan takip edebilirsiniz.

Başvurunuz onay sürecinde. Bu aşamada belge ve ödeme bilgilerinde değişiklik yapılamaz.

7.Şekil Finans Onayı Bekleniyor Ekranı

2.2 Finans Düzeltme / Dekont Reddi Durumu

Finans birimi tarafından yapılan incelemede ödemede veya yüklenen dekontta bir hata tespit edilirse başvuru reddedilir ve düzeltme istenir.

Bu durumda Mevcut Durum 'Finans Tarafından Kabul Edilmedi' olarak değişir ve Süreç Akışında Finans Onayı adımı kırmızı çarpı (X) simgesiyle 'Düzeltilme gerekli' şeklinde gösterilir.

Ekranda yer alan 'Geri Bildirim' kutusunda yetkili personelin açıklama notu (örn. 'Dekont tutarı eksik veya hatalı. Lütfen güncel dekont yükleyin.') tarih ve saat bilgisiyle birlikte öğrenciye iletilir. Öğrenci belirtilen eksikliği düzelterek güncel dekontu yükler ve başvuruyu tekrar onaya gönderir.

Kayıt Bilgileriniz

PROGRAM
Bilgisayar Programcılığı Önlisans

ÖĞRENCİ NO
990001007

KURUMSAL E-POSTA
990001007@antalya.edu.tr

MEVCUT DURUM
Finans Tarafından Kabul Edilmedi

Geri Bildirim

Test Aday 06
Dekont tutarı eksik veya hatalı. Lütfen güncel dekont yükleyin.

03.08.2026 10:58

Süreç Akışı

Düzeltilme gerekli

Mevcut adım: Finans Onayı

Kayıt Başlangıcı

Finans Onayı

3 Öğrenci İşleri Onayı

4 Tamamlandı

Başvurunuzda düzeltme istendi. Gerekli adımları tamamlayıp tekrar onaya gönderebilirsiniz.

8.Şekil Finans Düzeltme ve Geri Bildirim Ekranı

Evrak Yükle 0/5 yüklendi

Lise diploması, nüfus cüzdanı, YKS sonuç belgesi, YKS yerleştirme sonuç belgesi ve fotoğrafı yükleyin. Erkek adaylar için askerlik belgesi de zorunludur.

Ödeme Yap

Ödeme adımı tamamlandı

9.Şekil Ödeme Tamamlandıktan Sonraki Ekran

2.3 Öğrenci İşleri Onayı Aşaması

Finans Müdürlüğü ödemeyi onayladıktan sonra Süreç Akışında Finans Onayı adımı mavi tık simgesiyle tamamlanır ve süreç 3. adım olan 'Öğrenci İşleri Onayı' aşamasına geçer. Mevcut Durum 'Öğrenci İşleri Onayında' olarak güncellenir.

Bu aşamada ekranda 'Başvurunuz öğrenci işleri onayında. Onay sürecini bu ekrandan takip edebilirsiniz.' uyarısı yer alır.

8

Süreç Akışı

Devam ediyor

Mevcut adım: Öğrenci İşleri Onayı

✓

 Kayıt Başlangıcı

✓

 Finans Onayı

3

 Öğrenci İşleri Onayı

4

Başvurunuz öğrenci işleri onayında. Onay sürecini bu ekrandan takip edebilirsiniz.

Başvurunuz onay sürecinde. Bu aşamada belge ve ödeme bilgilerinde değişiklik yapılamaz.

Evrak Yükle 0/5 yüklendi

Lise diploması, nüfus cüzdanı, YKS sonuç belgesi, YKS yerleştirme sonuç belgesi ve fotoğrafı yükleyin. Erkek adaylar için askerlik belgesi de zorunludur.

Ödeme Yap

Kredi kartı veya Havale/EFT ile ödeme adımını tamamlayın.

Ödeme Yap

Borç tutarınızı kontrol edin ve size uygun ödeme yöntemini seçin.

Başvurunuz öğrenci işleri onayında. Onay sürecini bu ekrandan takip edebilirsiniz.

10.Şekil Öğrenci İşleri Onayı Aşaması Ekranı

2.4 Öğrenci İşleri Evrak Düzeltme / Red Durumu

Öğrenci İşleri tarafından yapılan belge kontrolünde yüklenen evraklardan birinde eksiklik, okunmama veya hatalı belge tespiti yapılırsa başvuru kabul edilmez.

Bu durumda Mevcut Durum 'Öğrenci İşleri Tarafından Kabul Edilmedi' olarak güncellenir ve Öğrenci İşleri Onayı adımı kırmızı çarpı (X) ile gösterilir.

'Geri Bildirim' panelinde görevli personelin notu (örn. 'Kimlik fotokopisi okunmuyor. Lütfen yeniden yükleyin.') görüntülenir. Öğrenci eksik veya hatalı belgeyi tekrar yükleyerek başvuruyu yeniden onaya sunar.

Kayıt Bilgileriniz

PROGRAM
Bilgisayar Programcılığı Önlisans

ÖĞRENCİ NO
990001008

KURUMSAL E-POSTA
990001008@antalya.edu.tr

MEVCUT DURUM
Öğrenci İşleri Tarafından Kabul Edilmedi

Geri Bildirim

Test Aday 07
Kimlik fotokopisi okunmuyor. Lütfen yeniden yükleyin.

03.08.2026 10:58

Süreç Akışı

Düzeltilme gerekli

Mevcut adım: Öğrenci İşleri Onayı

Kayıt Başlangıcı

Finans Onayı

Öğrenci İşleri Onayı

4 Tamamlandı

Başvurunuzda düzeltme istendi. Gerekli adımları tamamlayıp tekrar onaya gönderebilirsiniz.

11.Şekil Öğrenci İşleri Evrak Reddi ve Geri Bildirim Ekranı

3. Kayıt Tamamlama ve Aktif Öğrenci Ekranı

Öğrenci İşleri Müdürlüğü tüm evrakları onayladığında online kayıt işlemi kesinleşir ve öğrencilik statüsü aktifleşir.

3.1 Kayıtlı Öğrenci Durumu

Kesin kayıt tamamlandıktan sonra öğrenci Online Kayıt sekmesine girdiğinde 'Kayıtlı Öğrencisiniz' başlıklı yeşil 'Aktif' rozetli bilgilendirme ekranı açılır.

Ekranı 'Aktif öğrenci kaydınız bulunmaktadır. Online kayıt işlemleri yalnızca yeni yerleşen aday öğrenciler içindir; bu ekranda başvuru veya evrak işlemi yapmanız gerekmez.' mesajı yer alır.

Kayıt Bilgileriniz alanında ise kesinleşen Program adı, Öğrenci Numarası, Kurumsal E-Posta adresi ve Mevcut Durum ('Aktif') bilgisi gösterilmektedir.

10

