**İŞ BAŞVURU FORMU**

Adınız / Name :.................................................... Soyadınız /Surname: ................................................

PHOTO

TC No : .................................................................. Passport No : ............................................................

Doğum Yeri / Place of Birth: ..................................... Doğum Tarihi/Date of Birth: ......../........../..........

Cinsiyet /Sex: Kadın/Female Erkek/Male

 Medeni Hal/Marital Status: Bekar/Single Evli/Married

Devamlı Adresiniz / Permanent Home Address : .............................................................................................................................................................................................

Cep Telf./Mobile Numb : ................................................... Yakınınıza ait Tlf..............................................................

E-Mail: ……………………………………………………………………… MSN/Skype :……………………………………………………………………

**Eğitim Durumu / Educational Status**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Okul Adı - Şehir /Name of School- City* | *Başlama Tarihi**Years Attendant* | *Mezuniyet Tarihi Graduation* | *Bölüm /Department* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Lisan Durumu/ Language Skills**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Bildiğiniz Lisanlar / Languages* | *Konuşma /Speaking* | *Yazma/ Writing* | *Anlama/Understanding* |
| *Orta**Fair* | *İyi**Good* | *Çok İyi**Fluent* | *Orta**Fair* | *İyi**Good* | *Çok İyi* *Fluent* | *Orta**Fair* | *İyi**Good* | *Çok İyi**Fluent* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**İş T ecrübesi / Professional Experince**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *İşyerinin Ünvanı**Name of company* | *Ünvan / Görev**Title / Duty* | *Giriş Tarihi**Employment date* | *Çıkış Tarihi**Termination date* | *Son Üçret / Yıllık Bürüt**Last Annual / Gross* | *Ayrılma Nedeni**Reason of leaving* |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|  |  |  |  |  |  |

**Kullandığınız ofis araç gereçleri, bilgisayar programları, dil ve yazılım**

**Usage of office equipment, computer languages, software:**

.................................................................................................................................................................................................

**Başvurduğunuz Bölüm ve Görev/ Position applied for?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Şahsi Referanslar / References**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *İsim / Name* | *Adres / Address / Telefon / Phone* | *İşi / Occupation* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu beyan eder, aksi ispat edildiği takdirde işime tazminatsız ve ihbarsız sonverilmesini kabul ederim.***

*I herewith confirm that all above information is correct, otherwise I accept termination of my service agreement without any legal payment.*

Ad Soyad /Name Surname : …………………………………………….…………………….

Tarih / Date : ………/ ….. / …...... İmza / Signature : .............................

|  |
| --- |
| **Eğer personel Kabul edildiyse** *If accepted for employment* **Başlama Tarihi**/*Date to start :…………………………………………………****Görev****/Job Title : ……………………………………………………………….…..****Birim****/Department : …………………………………………………………..….****Maaş****/Salary : ……………………………………………………………………….* |

|  |
| --- |
| Onay………………………………………… …………………………………………….. ………………………………………..………………………………………… …………………………………………….. ……………………………………….. Birim Yöneticisi İnsan Kaynakları Genel Sekreter Ad Soyad /İmza Ad Soyad /İmza Ad Soyad /İmza |